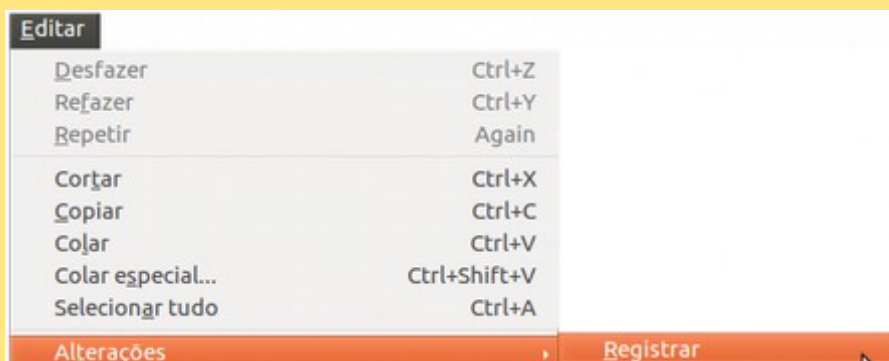




# Registro de alteração

Por Eliane Domingos de Sousa

No dia a dia quando trabalhamos com planilhas eletrônicas e precisamos trocar esses arquivos entre diversos usuários, onde cada um faz alterações, nos perguntamos: quem alterou e onde alterou? Para tirar a dúvida, você precisa comparar os arquivos para saber exatamente o que foi feito. No LibreOffice Calc existe o recurso para controlar as alterações feitas pelo usuário. Para isso, é necessário fazer alguns procedimentos. O primeiro passo a ser feito é preparar a planilha e depois que ela estiver pronta e finalizada, acesse o menu **EDITAR - ALTERAÇÕES**. No submenu clique na opção **REGISTRAR**.





Pronto, nesse momento, você ativou o recurso. Agora, quando um outro usuário abrir o arquivo e fizer alterações, aparecerá uma linha de grade vermelha ao redor da célula alterada. Se você encostar o mouse na célula com a linha de grade vermelha, verá as informações da alteração. Veja no exemplo:

	A	B	C	D	E	F
1	Item	Valor				
2	Macarrão	4,50	Eliane Domingos de Sousa, 17/09/2012 12:57:21: Célula B3 alterada de '9' para '11'			
3	Arroz	11,00				
4	Coca-Cola	6,00				

Assim, quando a planilha retornar com essas informações, você terá um detalhamento das alterações feitas nas células. Para que essa grade desapareça, será necessário que você aceite ou rejeite a alteração feita pelo usuário. Acesse o menu **EDITAR - ALTERAÇÕES** e no submenu clique na opção **ACEITAR OU REJEITAR**.

## Editar

<u>D</u> esfazer	Ctrl+Z
<u>R</u> efazer	Ctrl+Y
<u>R</u> epetir	Again
<u>C</u> ortar	Ctrl+X
<u>C</u> opiar	Ctrl+C
<u>C</u> olar	Ctrl+V
<u>C</u> olar especial...	Ctrl+Shift+V
<u>S</u> elecionar tudo	Ctrl+A

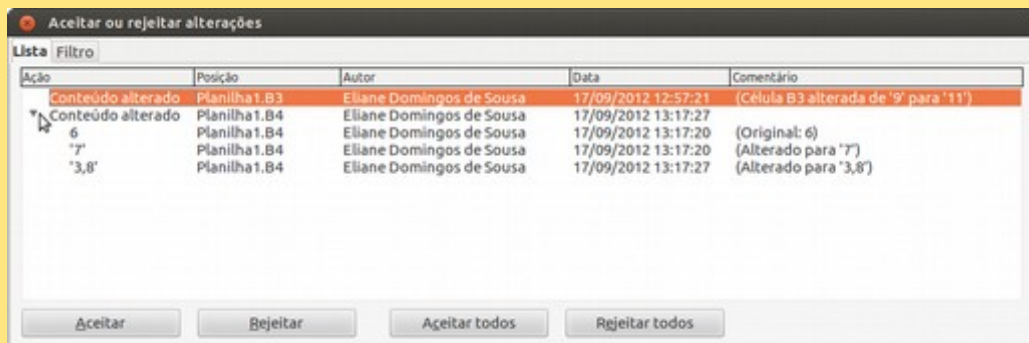
## Alterações

- ✓ Registrar
- Proteger registros...
- Mostrar...

Aceitar ou rejeitar...



Será exibida uma janela com o histórico de todas as modificações que foram feitas em sua planilha. Você tem a opção de aceitar todas as mudanças de uma só vez ou ir, linha por linha aceitando ou rejeitando a alteração. É importante ressaltar que em alguns casos, você verá um sinal (seta ou sinal de +) do lado esquerdo da linha, o que significa que em uma célula específica foi feita mais de uma alteração e cada alteração delas é registrada. Clique no sinal e o histórico será expandido. Veja o exemplo:



Pronto, assim você pode otimizar bastante o seu tempo na hora de realizar o seu trabalho.



**ELIANE DOMINGOS DE SOUSA** - é empresária, trabalha com ferramentas Open Source, presta serviços de Consultoria e Treinamento, com especialidade nas ferramentas LibreOffice e Ubuntu. Membro da TDF - The Document Foundation - mantenedora do LibreOffice, colaboradora voluntária da Comunidade LibreOffice, Comunidade SL-RJ, Blog Seja Livre, organizadora do Ciclo de Palestras Software Livre do SINDPD-RJ e fomentadora das tecnologias livres, compartilhando o conhecimento pelo Brasil em eventos de Software Livre. ✉ [elianedomingos\[at\]libreoffice.org](mailto:elianedomingos[at]libreoffice.org)